



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFDWM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

Protocollo recante misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19

Premessa

Tenuto conto di quanto disposto dal Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 (Allegato 12 al DPCM 17/5/2020), nonché di quanto indicato dal Ministero della Salute e dai documenti tecnici dell'INAIL e dell'Istituto Superiore di Sanità, il presente documento descrive le misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19 adottate dall'Istituto Comprensivo "Modugno-Rutigliano-Rogadeo" di Bitonto (successivamente indicato come "Istituto"), classificato come ambiente di lavoro non sanitario. Considerato che con prot. 5794 del 29-05-2020 (da nominare a settembre) l'Istituto ha nominato il "Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro". Le misure operative di seguito descritte valgono per tutte le sedi dell'Istituto. Appositi documenti allegati a questo Protocollo contengono rimodulazioni delle misure qui contenute o ulteriori specifiche misure riguardanti singoli plessi scolastici dell'Istituto. Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

1. Comportamento degli alunni prima di recarsi a scuola

L' alunno ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo medico di famiglia e/o il Distretto sanitario territorialmente competente. La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire da casa.

2. Modalità di entrata e uscita degli alunni

- L'alunno deve entrare e uscire dall'Istituto, con già addosso la mascherina, dagli ingressi dedicati alla classe di appartenenza (Allegato 1); la mascherina deve essere tolta solo dopo aver igienizzato le mani (ogni aula avrà il dispenser) e tutti gli alunni sono seduti al proprio banco.
- Le posizioni del banco e della sedia, indicati con apposita segnaletica, non devono essere, per nessuna ragione, modificate da parte degli alunni
- Per l'accertamento al momento dell'ingresso che gli alunni non abbiano sintomi da Covid-19 si rimanda all'allegato 7.

3. Comportamento degli alunni a scuola:

- Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, gli alunni non devono spostarsi dalla propria aula, se non per inderogabili ragioni e con il permesso dei docenti; in tal caso dovrà



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO

Via prof. A. Amendolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

indossare la mascherina, seguire il senso di marcia indicato sul pavimento dei corridoi mantenendo, nel percorrerli, la destra e la distanza di almeno un metro da chiunque incontri.

- Nell'utilizzo degli attaccapanni si deve mantenere una distanza di almeno 1 metro tra un capo e l'altro.
- Devono prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- Durante l'intervallo gli alunni devono rimanere in prossimità del proprio banco, e comunque mantenere la distanza di almeno un metro dai altri compagni.
- L'alunno ha l'obbligo di segnalare l'insorgere di improvvisi sintomi influenzali mentre è a scuola, informando tempestivamente il docente della classe. In questo caso l'alunno verrà momentaneamente isolato in un ambiente precedentemente individuato e gli sarà fornita una mascherina chirurgica. Successivamente si chiameranno i genitori o attivare i servizi sanitari preposti ad intervenire.

4. Lavaggio delle mani tastiere, e simili

- Gli alunni devono lavarsi le mani più volte al giorno, anche utilizzando le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.
- Al fine di ricordare ed agevolare il lavaggio periodico delle mani, vengono messi a disposizione appositi dispenser di soluzioni disinfettanti in tutti gli uffici, in vicinanza di postazioni fisse dei collaboratori scolastici e nei principali luoghi di passaggio.
- E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare la merenda, prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

5. Pulizia e disinfezione

- A fine giornata o a fine orario di lavoro, l'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici. Per le modalità utilizzate si rimanda all'allegato 2.
- Gli alunni collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

6. Mascherine

- Laddove non è possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno 1 metro durante particolari attività svolte, gli alunni hanno l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica monouso.
- Mascherine e guanti sono considerati Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) ai sensi dell'art. 74, comma 1, del D.Lgs. 81/2008. E' vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola. E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone).

7. Spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni (ad es. aule insegnanti, auditorium, ecc.) è di norma interdetto. Se riaperto per esigenze inderogabili verrà contingentato e si dovrà sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile e mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina chirurgica. Al termine delle attività, si provvederà all'areazione prolungata dell'ambiente. Per ogni incontro in presenza autorizzato dal Dirigente Scolastico verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWMM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone, l'uso della mascherina e l'areazione finale dell'ambiente.

8. Distributori di caffè e simili

È interdetto l'accesso agli alunni al distributore di bevande.

9. Modalità di accesso dei visitatori (genitori, allievi, ecc.)

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore o il DSGA.

10. Impianti tecnologici

L'Istituto garantisce periodicamente la sostituzione dei filtri e la sanificazione degli impianti di condizionamento presenti in diversi locali, a cura di ditte specializzate ed autorizzate.

Per evitare il rischio di diffusione di "droplet", è interdetto l'uso di ventilatori.

11. Comitato per l'applicazione del Protocollo

E' costituito il Comitato per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nel presente Protocollo Covid-19, di cui fanno parte, oltre al Dirigente Scolastico, Direttore dei servizi Amministrativi, il Responsabile SPP, il Medico Competente, le RSU d'Istituto, i responsabili di plesso.

12. Aspetti informativi e formativi

Il Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (famiglie e allievi).

In prossimità delle porte d'accesso alla scuola e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche e sintesi delle procedure stabilite ai sensi del presente Protocollo. Sono esposti in più punti dell'Istituto il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute (vedi allegato 3) e, all'interno dei servizi igienici, il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani (vedi allegato 4). Per quanto riguarda le modalità corrette di indossare la mascherina chirurgica, di lavarsi le mani e di togliersi i guanti in lattice, quando previsti si rimanda alle istruzioni video contenute nell'allegato 5.

13. Smaltimento mascherine, guanti e simili

All'interno dell'Istituto, mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco). A tale scopo, in più punti dell'Istituto vengono predisposti appositi contenitori, opportunamente segnalati (vedi allegato 6).

14. Gestione dell'emergenza

Nel caso si renda necessario evacuare l'Istituto (anche parzialmente), fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutti i presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Centrale per i rapporti con i soggetti di diritto
pubblico per la gestione e gli studi di settore per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO D'ISE-FESR



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO**

Via prof. A. Amendolagine, n.c. – 70032 Bitonto (BA)
Tel. e Fax. 080 375 11 44
Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWFM
e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it
www.icmodugnorutigliano.gov.it



19. Elenco allegati:

- Allegato 1 – Indicazioni ingressi- uscite dall'Istituto
- Allegato 2 - Pulizia e sanificazione ordinaria degli ambienti
- Allegato 3 - Decalogo MS delle regole di prevenzione
- Allegato 4 - Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani
- Allegato 5 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI
- Allegato 6 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili
- Allegato 7 - Misurazione della temperatura corporea al momento dell'accesso a scuola
- Allegato 8 - Check list di verifica del livello di attuazione delle misure stabilite dal Protocollo (documento fornito a parte)

Allegato 2 - Pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro

Le operazioni quotidiane di pulizia e disinfezione vengono realizzate nel seguente modo:
pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%);
pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con etanolo almeno al 70%;
disinfezione con etanolo almeno al 70% di tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo.

Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica, guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati

Allegato 2 - Decalogo MS delle regole di prevenzione

http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_433_allegato.pdf

Allegato 3 - Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani

http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_340_allegato.pdf

Allegato 4 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI

Come indossare la mascherina chirurgica <https://www.youtube.com/watch?v=vdJQqF-KTxk>

Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti in lattice) <https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng>

Come togliersi i guanti in lattice <https://www.instagram.com/tv/B-zXSU6ANvG/?igshid=1fzj8m0zhmx6n>

Allegato 5 - Manifesto IIS su smaltimento mascherine, guanti e simili

<https://www.comieco.org/downloads/12918/7934/poster%20ISS.pdf>

Allegato 6 - Check list di verifica del livello di attuazione delle misure stabilite dal Protocollo
Documento fornito a parte

Allegato 7 - Misurazione della temperatura corporea al momento dell'accesso a scuola

L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da Covid-19 delle persone che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio. La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MODUGNO - RUTIGLIANO - ROGADEO" - BITONTO

Via prof. A. Ameridolagine, n.c. - 70032 Bitonto (BA)

Tel. e Fax. 080 375 11 44

Cod. Fisc. 80026780728 - Codice Univoco Ufficio UDFWWM

e-mail: baic809006@istruzione.it - P.E.C.: baic809006@pec.istruzione.it

www.icmodugnorutigliano.gov.it



MIUR

indossare la mascherina chirurgica e guanti monouso. Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su, alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola, verrà momentaneamente isolata in un ambiente precedentemente individuato (aula Covid) e, se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica. Successivamente si chiamerà il 118 per chiedere informazioni sul da farsi.

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avverranno solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola. In questo caso il collaboratore scolastico fornirà oralmente l'informativa sul trattamento dei dati personali. L'informativa comprenderà i seguenti elementi di trattamento dei dati personali: finalità del trattamento - prevenzione dal contagio da Covid-19

base giuridica - implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11/3/2020

durata della conservazione dei dati - termine dello stato d'emergenza (attualmente il 31/7/2020) e richiamerà ai contenuti del presente Protocollo, pubblicato sul sito dell'Istituto

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea avverranno su un apposito registro, conservato presso l'ufficio del DSGA, a cura del collaboratore scolastico, preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al Covid-19).



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Piazzale Esedra, 15 - 00187 Roma, Italia
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-PSR)

